

PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

(art. 2, commi 594-595-596-597-598 della Legge 24/12/2007, n. 244)

DOTAZIONI STRUMENTALI

Telefonia mobile:

- L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è prevista esclusivamente per esigenze di servizio connesse in modo particolare alla sicurezza, protezione civile, polizia locale, coordinamento e gestione del territorio, tutela ambientale e, qualora strettamente necessario, per comunicazioni riferite ai servizi istituzionali (es: servizi demografici e di stato civile), laddove non è possibile l'utilizzo dell'apparecchio fisso, in tale contesto il Comune aveva già, negli anni precedenti, stipulato una convenzione Consip con la Wind Telecomunicazioni s.p.a., che è prossima alla scadenza.

Con riferimento al personale dipendente, date le modeste dimensioni dell'Ente e la necessità di comunicare spesso con i dipendenti anche fuori dell'orario di lavoro, sono stati dotati di cellulari:

- i responsabili di servizio tecnico e demografico, titolari di posizione organizzativa,
- il segretario comunale che presta servizio in convenzione con altri due comuni;
- i cantonieri, l'agente di polizia locale ed il personale addetto ai servizi finanziari e di segreteria.

Con riferimento alle cariche istituzionali, è stato dotato di cellulare soltanto il Sindaco quale organo di protezione civile e massima autorità di P.S.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari devono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati. Gli assegnatari di dispositivi di comunicazione mobile, possono utilizzare il telefono di servizio per chiamate personali solo avvalendosi dell'opzione della fatturazione separata a proprio carico delle telefonate private con addebito sul proprio conto. L'assegnazione dei cellulari di servizio è strettamente collegata ai fabbisogni dell'ente con un positivo rapporto costi/benefici e pertanto non si ritiene di poter dismettere i cellulari in dotazione. La spesa è molto contenuta grazie alle tariffe applicate da Wind, che risultano inferiori a quelle applicate dalla Telecom Italia s.p.a. per la telefonia mobile (di recente in convenzione Consip). A tale riguardo, a seguito di un monitoraggio effettuato dall'ufficio di ragioneria sulle utenze telefoniche, si è registrata nel biennio 2007/2008 una flessione della spesa superiore al 10%.

Periodicamente verrà operato un controllo a campione sul traffico telefonico ed una verifica sul corretto utilizzo dell'apparecchio, da parte dell'ufficio ragioneria, addetto al pagamento delle utenze.

Telefonia fissa:

- E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, sono presenti 2 linee adibite a fax. Le spese per la telefonia fissa sono abbastanza contenute in quanto è stata stipulata la convenzione Consip. Al fine di contenere la spesa del collegamento internet e posta elettronica, è stato attivato il collegamento con Rupar Piemonte, con oneri a carico della Regione.

Dotazioni informatiche:

- Obiettivo dell'Amministrazione, ormai raggiunto, è che tutti i dipendenti abbiano a disposizione un personal computer e possano stampare attraverso una stampante disponibile all'interno del proprio ufficio, in modo da poter gestire più razionalmente l'automazione degli uffici. Quando strettamente necessario si procede alla sostituzione delle attrezzature obsolete con il risultato di un ricambio continuo delle attrezzature informatiche che mantiene discreto il livello qualitativo dell'Information Technology all'interno del Comune. E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e applicativi presso i vari uffici, e cura la manutenzione delle attrezzature informatiche. Anche in tale settore si richiede al personale di porre particolare attenzione al ricorso dell'assistenza esterna, al fine di contenere le spese ai livelli degli anni precedenti, fatti salvi gli aggiornamenti di legge e/o l'acquisto di nuovi software.

Apparecchi fax e fotocopiatrici – contenimento delle spese di funzionamento connesse:

- Allo stato attuale sono presenti nella sede comunale, 1 fotocopiatrice e 2 fax di proprietà. Nella gestione e utilizzo di tali attrezzature si raccomanda la massima attenzione. Per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner.

Autovetture di servizio:

- L'Amministrazione comunale non dispone di auto di rappresentanza per il Sindaco, per gli Assessori e consiglieri comunali. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio. L'esatta composizione del parco automezzi, è la seguente:

Tipologia	Carburante	Targa	Modello	Anno imm.	Servizio
Automezzo	Gasolio	CT 218 WN	Fiat Doblò 1.9 jtd	2005	Servizi comunali
Motocarro	Gasolio	AA NO 65	Camisa Oper 65	1998	cantonieri
Scuolabus	Gasolio	BL 168 YG	Mercedes Sprinter 31	2000	Scolastico

Di recente è stato dismesso l'automezzo Yunday Galloper, in quanto in pessime condizioni e lo stesso non è più stato sostituito.

Al fine di effettuare un monitoraggio dei consumi, il responsabile del servizio tecnico, predispone delle schede da compilare a cura degli utilizzatori del mezzo. In particolare, le schede carburanti devono essere consegnate, di norma con cadenza mensile, all'ufficio tecnico per i controlli sui consumi e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

Beni immobili:

- Immobili comunali: sarà valutata la fattibilità di soluzioni alternative di razionalizzazione del patrimonio immobiliare destinato a fini istituzionali con particolare riguardo al contenimento del consumo energetico.