



Città di Alessandria

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO, PER N° 2 BENEFICIARI, PER LA DURATA DI N° 6 MESI, FINALIZZATE AL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE GIOVANILE QUALIFICATA NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PREVISTE ALL'INTERNO DEL PROGETTO "PORTALE PIEMONTE GIOVANI" E PROGETTO "GIOVANI E INFORMATI" - FINANZIATO CON LE RISORSE DELLA REGIONE PIEMONTE E DEI COMUNI DI CASTELLAZZO B.DA, CASTELLETTO M.TO, CASTELNUOVO SCRIVIA, CASSINE, FELIZZANO, FUBINE, QUARGNENTO E SOLERO (AL).**

**IL DIRIGENTE  
SETTORE RISORSE UMANE  
TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In applicazione:  
della Determinazione Dirigenziale n. 938 del 18/04/2018;

**R E N D E N O T O**

L'Amministrazione Comunale di Alessandria, in collaborazione con i Comuni di Castellazzo B.da, Castelletto M.to, Castelnuovo Scrivia, Cassine, Felizzano, Fubine, Quargnento, e Solero (AL), nell'ambito del progetto **Giovani & Informati e Portale Giovani della Regione Piemonte**, prevede l'assegnazione di n. 2 borse lavoro per attività funzionali ai progetti, individuandone i beneficiari con le modalità previste dal presente avviso.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL' AVVISO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di borse lavoro per la durata di n° 6 mesi, orario di lavoro part-time (minimo 20 ore settimanali) per n. 2 beneficiari, che saranno svolte presso gli spazi informativi di Politiche Giovanili del Comune di Alessandria e dei Comuni di Castellazzo B.da, Castelletto M.to, Castelnuovo Scrivia, Cassine, Felizzano, Fubine, Quargnento, e Solero.

La borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di giovani attraverso un'esperienza lavorativa che non costituisce rapporto di lavoro.

**I beneficiari delle n° 2 borse lavoro dovranno essere di età compresa tra i 18 e i 35 anni**, ossia 36 non compiuti alla data di pubblicazione del presente avviso, **ed essere privi di lavoro al momento della presentazione della domanda**. Le borse lavoro sono finalizzate al sostegno dell'occupazione giovanile nei seguenti settori:

- **gestione Sportelli informativi per i giovani nei comuni di Castellazzo B.da, Castelletto M.to, Castelnuovo Scrivia, Cassine, Felizzano, Fubine, Quargnento, e Solero;**
- **supporto e implementazione Portale Piemonte Giovani.**

## **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA**

Agli assegnatari delle borse lavoro verrà attribuito, a seguito di detta selezione, il trattamento economico, così come di seguito specificato:

- borsa lavoro con impiego settimanale minimo di 20 (venti) ore, per un periodo di tempo equivalente a 6 (sei) mesi effettivi, per un importo totale semestrale di € 3.000,00 (al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge e della quota assicurativa obbligatoria).

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile posticipata.

Il titolare del progetto dovrà provvedere, a proprio carico, ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista finanziato, oltre ad una polizza per responsabilità civile attivata presso una compagnia assicuratrice.

## **ARTICOLO 3 - MANSIONI**

Le mansioni delle borse lavoro afferiranno specificamente alle seguenti attività distinte per settori d'intervento:

### **Sportelli Informativi:**

- **Supporto specialistico e orientamento:** analisi e valutazione delle istanze presentate dagli utenti con la conseguente ricerca di una risposta adeguata e integrata con i servizi presenti sul territorio e informazioni relative alle seguenti tematiche:

- lavoro;
- concorsi pubblici;
- corsi di formazione professionale;
- università e master;
- borse di studio;
- corsi e attività di tempo libero;
- vacanze studio e lavoro all'estero;
- attività socio-culturali.

- **Accompagnamento:** invio guidato e personalizzato a seconda della tipologia di utenza, dalla compilazione delle pratiche da inviare agli enti e ai gestori competenti, all'organizzazione di incontri con i referenti dei servizi, all'accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali.

- **Accoglimento istanze, segnalazioni, reclami** e proposte da porre al vaglio dell'Amministrazione, in modo da offrire elementi utili ai fini della programmazione annuale.

- **Promozione, ideazione, organizzazione, realizzazione e sostegno** di iniziative di solidarietà sociale, eventi culturali, incontri informativi, convegni, seminari e corsi di vario genere.

- **Ricerca della documentazione:** individuazione delle fonti attraverso l'uso del portale del sito dell'Informagiovani di Alessandria e del sito regionale e attraverso il contatto continuo con le fonti d'informazione territoriali.

- **Gestione ed elaborazione** delle informazioni raccolte su scala provinciale.

### **Portale Piemonte Giovani:**

- **Attività di verifica e implementazione** della sezione provinciale del " Portale Piemonte Giovani".

## **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultano i seguenti:

- residenza nel comune di Alessandria o in uno dei Comuni di Castellazzo B.da, Castelletto M.to, Castelnovo Scrivia, Cassine, Felizzano, Fubine, Quargnento e Solero;
- età compresa tra i 18 ed i 35 anni, ossia 36 non compiuti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello precedentemente indicato secondo la vigente normativa. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza dell'uso del computer;
- assenza di condanne penali né avere in corso procedimenti penali;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- possesso di idoneità fisica;
- per cittadini stranieri extracomunitari: possesso di regolare autorizzazione di soggiorno sul territorio nazionale;
- in possesso di patente B e automunito.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a pena di inammissibilità, **entro il 4/5/18, o nei 3 giorni successivi**. Non farà fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente del Settore **RISORSE UMANE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** del Comune di **Alessandria**, può essere trasmessa:

- con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Comune di Alessandria – Assessorato Politiche Giovanili - Servizio Giovani e Minori – via Gagliaudo 2 – 15121 Alessandria;
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui deve essere titolare l'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf al seguente indirizzo pec: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it);

– di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; Giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00. Telefono: 0131 515 468 – 0131 515 278 – 0131 515 571. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Sportello informativo per i giovani Giovani & Informati - Bando assegnazione borse lavoro”**.

La domanda comprensiva di atto sostitutivo di notorietà, comprovante i titoli valutabili, redatta in carta semplice e in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, obbligatoriamente compilato in ogni sua parte e debitamente firmato dal richiedente, dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- copia della carta d'identità o permesso di soggiorno per stranieri in corso di validità;
- copia dell'attestazione dello status di inoccupato o disoccupato (risultante dall'iscrizione presso il Centro per l'Impiego);
- copia del Curriculum Vitae.

A discrezione del candidato è possibile allegare ulteriore documentazione utile a comprovare il percorso professionale e formativo.

La dichiarazione nella domanda, circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso al fine della partecipazione alla selezione è da considerarsi, a tutti gli effetti, come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, comprova le corrispondenti qualità, titoli e requisiti.

#### **Verifiche e controlli.**

Qualora dall'istruttoria d'ufficio, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e si procederà ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dal Comune di Alessandria, solo nei confronti di quei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

#### **ART. 6 - NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione di quelli che :

- a) hanno presentato domanda oltre la scadenza fissata dal presente avviso;
- b) non hanno debitamente firmato e corredato la domanda con la documentazione prevista.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Il Comune di Alessandria provvederà a nominare una Commissione selezionatrice composta da funzionari comunali e da esperti, nel numero di 3 componenti.

I candidati ammessi saranno sottoposti a selezione da parte della Commissione, che avrà a disposizione complessivamente per la valutazione dei candidati punti 100 (cento), di cui punti 60 (sessanta) per la valutazione dei titoli posseduti e punti 40 (quaranta) per il colloquio finalizzato a valutare in modo più compiuto la preparazione e le esperienze effettuate.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice stilerà una graduatoria.

I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Criteri di selezione.**

TITOLI : MAX 60 punti

COLLOQUIO : MAX 40 punti

#### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

|  |                                   |          |
|--|-----------------------------------|----------|
|  | Diploma di scuola media superiore | 0 punti  |
|  | Laurea                            | 10 punti |
|  | Laurea umanistica                 | 3 punti  |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| Titolo di studio  | Laurea o corsi postdiploma di durata triennale in graphic design   |              |
|   | Master e specializzazioni post laurea inerenti la comunicazione, la formazione   | 5 punti      |
|   | Attestati di partecipazione a corsi di informatica, corsi per animatore o educatore, counseling, coaching, orientamento, corsi di lingua straniera, corsi di grafica, corsi di montaggio video, corsi di organizzatore di eventi | 2 punti      |
|   | Conoscenza di una lingua straniera compresa tra le lingue ufficiali e di lavoro riconosciuta dall'Unione Europea, attestabile con autocertificazione o certificati, di almeno 30 ore   | 2 punti      |
| Esperienze  | Esperienza di volontariato o partecipazione a progetti di politiche giovanili da 0 a 12 mesi   | 2 punti      |
|   | Esperienza di volontariato, o partecipazione a progetti di politiche giovanili oltre i 12 mesi   | 3 punti      |
|   | Servizio Civile Nazionale e SVE portati a compimento   | 5 punti      |
| Durata dello stato di disoccupazione o inoccupazione certificato dal centro per l'impiego | Attività lavorativa o di tirocinio di almeno 3 mesi in settori educativi, culturali, di formazione, di ricerca sociale, di comunicazione, grafica e marketing  | 5 punti      |
|   | Disoccupato o inoccupato da oltre 6 mesi   | 8 punti      |
|   | Disoccupato o inoccupato da meno di 6 mesi   | 5 punti      |
| Colloquio di selezione e di valutazione delle motivazioni e delle competenze di base      |  | Max 40 punti |

A parità di punteggio hanno diritto a precedenza i più giovani di età.

#### **ART. 9 - ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO**

L'assegnatario della borsa lavoro, è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune che darà attuazione a quanto previsto nei progetti **Giovani & Informati e Portale Giovani della Regione Piemonte**, come da deliberazione C.C. n° 96 del 7/11/17. Il modello della convenzione

verrà consegnato ai beneficiari della borsa, i quali dovranno prenderne visione e apporre la propria firma e riconsegnarla al Settore RISORSE UMANE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE per la sottoscrizione da parte del Dirigente.

Il borsista si dovrà attenere per tutto ciò che riguarda il servizio (orari, attività, regolamenti ecc.) a quanto definito nel predetto atto.

L'assegnatario della borsa lavoro è tenuto, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Alessandria, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

#### **ART. 10 -VERIFICHE**

Ogni beneficiario della borsa è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario di impegno inserito nella convenzione.

Il progetto andrà sempre realizzato presso le sedi indicate nella convenzione.

L'organizzazione del lavoro e i compiti delle borse lavoro saranno concordati periodicamente con il competente ufficio comunale del Servizio Giovani e Minori.

Assenze giustificate (malattia), che non comportino perdita del diritto alla borsa, dovranno essere documentate e certificate; tali assenze per momentanea interruzione dell'attività dovuta alle cause sopra citate, andranno recuperate in orari aggiuntivi.

Durante la realizzazione dei progetti, i funzionari del Comune di Alessandria potranno effettuare controlli in loco al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza delle attività svolte con i progetti finanziati.

Nel caso di eventuali esiti negativi ai suddetti controlli (assenza ingiustificata reiterata) è prevista la decadenza della borsa e successivo recupero delle somme erogate.

Inoltre si terranno incontri periodici tra i funzionari del Comune e i borsisti per la verifica dell'andamento delle attività progettuali.

Al termine dell'incarico ogni borsista è tenuto alla presentazione di una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse.

Al termine delle attività, il Comune di Alessandria rilascerà ai beneficiari delle borse un attestato per l'esperienza svolta.

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE DELLE BORSE**

La liquidazione degli importi dovuti a titolo di borse lavoro sarà effettuata con modalità mensile posticipata ed è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività, resa ai sensi degli artt. N. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestata con apposito foglio descrittivo dell'orario svolto.

#### **ART. 12- DECADENZA**

Le cause di decadenza sono:

- 1) interruzione dell'attività finanziata;
- 2) assenza ingiustificata reiterata verificata;
- 3) perdita dello stato di disoccupazione;
- 4) indisponibilità del borsista ad iniziare il progetto entro il termine fissato dal Comune.

La corresponsione della borsa è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata e qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione che ha concesso il finanziamento entro 15 giorni, per la liquidazione dell'importo maturato, in relazione alle giornate effettivamente svolte.

Il caso di decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme indebitamente percepite e il pagamento degli interessi legali.

In caso di rinuncia del borsista e/o decadenza della borsa lavoro, il posto sarà ricoperto attingendo dalla graduatoria.

#### **ART. 13- AVVIO DI PROCEDIMENTO**

Il procedimento amministrativo relativo al presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro n. 30 giorni successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'amministrazione comunale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati tramite la pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'atto di posticipo termine del procedimento.

#### **ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore RISORSE UMANE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale. I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Alessandria impiegati presso altri servizi al fine di poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al dirigente del Settore RISORSE UMANE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE del Comune di Alessandria, piazza della Libertà 1.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando stesso.

L'avviso si conforma alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla predetta normativa.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la D.ssa Orietta Bocchio, Direttore Settore RISORSE UMANE TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Per informazioni relative al bando è possibile:

- Telefonare al Servizio Giovani e Minori dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0131 515770 o 515755; telefonare all'Informagiovani al numero 800116667.
- Accedere all'Informagiovani di Alessandria negli orari di apertura al pubblico in Piazza della Libertà 1 (n. verde 800.116667 - 0131/515976 [informagiovani@asmcostruireinsieme.it](mailto:informagiovani@asmcostruireinsieme.it))
- Visitare i siti [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it); [www.informagiovani.al.it](http://www.informagiovani.al.it)

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alessandria, 19/04/2018

**IL DIRIGENTE**

Settore RISORSE UMANE TRASPARENZA  
E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
Dott.ssa Orietta Bocchio